



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES
DE LA FORMATION ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

COFEB

CENTRE OUEST AFRICAIN DE FORMATION ET D'ETUDES BANCAIRES

FORMULAIRE DE CANDIDATURE A LA 39^e PROMOTION DU COFEB

POUR LA PREPARATION DU DIPLOME D'ETUDES
SUPERIEURS BANCAIRES ET FINANCIERES (DESBF)

RENTREE DE NOVEMBRE 2016



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Générale des Ressources Humaines, de la Formation et des Affaires Juridiques
Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires
Service des Admissions, des Concours et de l'Enseignement

FORMULAIRE DE CANDIDATURE A LA 39^e PROMOTION DU COFEB

**Pour la préparation du Diplôme d'Etudes Supérieures
Bancaires et Financières (DESBF)**

Rentrée de novembre 2016

I - NOTE A L'ATTENTION DU CANDIDAT ET DE SON EMPLOYEUR

Le présent formulaire représente une pièce essentielle du dossier d'admission qui sera soumis au Comité Scientifique du COFEB, instance habilitée à sélectionner les candidats admis à suivre la formation du cycle diplômant du Centre.

Ce cycle est ouvert aux agents titulaires des administrations économiques et financières, des banques et établissements financiers et des systèmes financiers décentralisés des Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), ainsi qu'à ceux des banques centrales africaines partenaires, âgés de quarante (40) ans au plus et justifiant d'au moins deux (2) années d'expérience professionnelle au 1^{er} janvier 2016.

Les candidats doivent, par ailleurs, être en mesure de se conformer à une disposition normative du règlement de la formation qui stipule que le programme est suivi à plein temps, excluant toute autre activité professionnelle y compris les formations parallèles.

Sous réserve du respect des critères ci-dessus énoncés, le candidat est invité à remplir soigneusement la partie du formulaire prévu à cet effet. Le dossier complet sera constitué dudit formulaire dûment renseigné, accompagné des pièces suivantes :

- un extrait de l'acte de naissance ou du jugement ;
- une copie certifiée conforme du diplôme de maîtrise (bac + 4) ou du Master II en sciences économiques, juridiques ou d'un diplôme dont l'équivalence est reconnue par le Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur (CAMES) ;
- un certificat de visite et de contre visite médicale attestant que le candidat jouit d'une bonne santé et est apte à suivre la formation du cycle diplômant du COFEB au titre de la 39^e promotion (novembre 2016 - octobre 2017) ;
- une attestation de travail justifiant deux (2) années d'expérience professionnelle. Elle doit notamment indiquer la date d'embauche du candidat et préciser si l'intéressé est toujours en activité au sein de l'organisme d'origine concerné ;
- deux (2) photos d'identité récentes en couleur.

NB : LES CANDIDATURES FEMININES SONT HAUTEMENT ENCOURAGEES PAR LE GOUVERNEUR DE LA BCEAO. DES POINTS DE BONUS SONT ACCORDES AU GENRE FEMININ LORS DE L'ATTRIBUTION DES BOURSES BCEAO EN VUE D'OBTENIR UNE MEILLEURE REPRESENTATION DE CE GENRE.

L'introduction du dossier de candidature relève de la prérogative exclusive de l'employeur. A cet égard, celui-ci est invité à bien vouloir valider la demande du postulant en signant la lettre d'engagement insérée à la page 15 du présent document. Les dossiers de candidature doivent être transmis, par l'intermédiaire du Ministre chargé des finances de chaque Etat membre de l'UMOA, à la Direction Nationale de la BCEAO pour le pays concerné, au plus tard **le 15 avril 2016**. Pour les candidats des banques centrales africaines, les dossiers sont adressés directement par ces dernières au COFEB, à l'adresse suivante :

**CENTRE OUEST AFRICAIN DE FORMATION
ET D'ETUDES BANCAIRES (COFEB)
BCEAO - SIEGE
Avenue Abdoulaye FADIGA
BP 3108 DAKAR - (Sénégal)**

Les dossiers incomplets ou parvenus après la date de clôture des candidatures seront classés sans suite.

Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués pour un test de niveau portant sur des épreuves écrites de comptabilité générale, de macroéconomie, de microéconomie, d'économie internationale et de mathématiques financières du programme de Maîtrise en Economie (voir la brochure sur la formation diplômante du COFEB pour de plus amples informations). Ces dossiers, accompagnés des résultats du test, seront soumis au Comité Scientifique qui procédera à la sélection définitive des candidats.

A l'issue de la réunion annuelle du Comité Scientifique qui se tient habituellement au mois de juillet, la Banque Centrale communiquera au Ministre chargé des finances de chaque Etat membre de l'UMOA et aux banques centrales africaines les noms des candidats retenus.

II - PARTIE RESERVEE AU CANDIDAT

II - 1. Renseignements sur le candidat



Nom :

(en lettres capitales)

Nom de jeune fille :

(en lettres capitales)

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Sexe :

Nationalité :

Situation de famille :

Marié(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Célibataire

Nombre d'enfants :

Adresse personnelle :

.....
.....

Tél : Fax : E-mail :

Adresse professionnelle :

.....
.....

Tél : Fax : E-mail :

II - 3. Cursus scolaire et universitaire

	Etablissement	Période de la scolarité	Diplômes obtenus (*)
Enseignement Secondaire (second cycle uniquement)

Enseignement Supérieur

Enseignement Spécialisé

(*) Veuillez signaler la série du baccalauréat obtenu

II - 4. Matières suivies durant votre formation

Veillez indiquer si durant votre cycle universitaire ou post-universitaire, votre programme de formation a comporté les enseignements, même élémentaires, suivants :

- Mathématiques financières
 Oui
 Non
- Statistiques
 Oui
 Non
- Econométrie
 Oui
 Non
- Macroéconomie
 Oui
 Non
- Gestion des projets
 Oui
 Non
- Comptabilité
 Oui
 Non
- Analyse financière
 Oui
 Non
- Anglais
 Oui
 Non
- Informatique
 Oui
 Non

II - 7. Lettre de motivation

La présente lettre de motivation est justifiée par le nombre généralement élevé de candidatures par rapport aux places disponibles. Elle sera prise en compte lors de l'examen du dossier. Il est demandé au candidat de bien vouloir retracer brièvement les éléments qui, d'après lui, justifient son besoin de formation au COFEB concernant les points suivants :

- Fonction et attributions actuelles

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Perspectives de carrière

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature du candidat

II - 9. Programme de la formation diplômante

Le programme comporte quatorze (14) matières obligatoires inscrites en tronc commun et deux (2) matières optionnelles à choisir sur une liste de huit (8) possibles.

La liste des matières est la suivante :

MATIERES DE BASE

1 - Méthodologie de la recherche ¹	30 H
2 - Monnaie et pratiques monétaires	60 H
3 - Programmation et politiques financières	70 H
4 - Finances publiques et gestion de la dette	60 H
5 - Montage économique et financier des projets d'investissement	50 H
6 - Techniques et pratiques bancaires	60 H
7 - Marchés financiers et produits dérivés	70 H
8 - Analyse financière de l'entreprise	50 H
9 - Statistiques et mathématiques appliquées à la finance	60 H
10 - Econométrie appliquée	40 H
11 - Anglais économique et financier	40 H
12 - Informatique appliquée	30 H
13 - Mondialisation et intégration régionale	30 H
14 - Techniques d'expression écrite et orale	60 H
Volume horaire total des matières de base	710 H

1- Non prise en compte dans la détermination de la moyenne mais important pour la rédaction du mémoire

MATIERES A OPTION (2 matières à choisir par le stagiaire)

1 - Opérations de la Banque Centrale ²	50 H
2 - Comptabilité bancaire de l'UEMOA	50 H
3 - Modélisation et politiques économiques	50 H
4 - Comptabilité publique	50 H
5 - Contrôle de gestion	50 H
6 - Gestion de portefeuille	50 H
7 - Marketing bancaire	50 H
8 - Ingénierie financière	50 H
Soit pour un groupe de 2 matières	100 H

VOLUME HORAIRE TOTAL

810 H

Une matière choisie en option ne donnera lieu à enseignement que si un minimum de cinq (5) candidatures sont enregistrées pour cette discipline.

Veillez indiquer, dans l'ordre de préférence, les deux (2) matières que vous souhaiteriez étudier en option.

1.....
2.....

Au cas où ces deux (2) modules ne seraient pas retenus, quelles sont les matières de remplacement que vous souhaiteriez suivre ?

1.....
2.....

2 - Ce module s'adresse uniquement aux candidats provenant des Banques Centrales.

III - PARTIE RESERVEE A L'EMPLOYEUR

III - 1. Renseignements sur l'organisme

a) DENOMINATION

.....
.....
.....
.....

b) COORDONNEES

Adresse postale :

Tél : Fax : E-mail :

c) AUTORITE ASSURANT LA DIRECTION DE L'ORGANISME PRESENTATEUR

Nom :

Prénoms (s) :

Qualité :

d) RENSEIGNEMENTS SUR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE ACTUEL

Nom :

Prénoms (s) :

Titre précis :

Adresse postale :

Tél : Fax : E-mail :

III - 2 Lettre d'engagement de l'employeur

Je soussigné(e)

agissant en qualité de :

au nom de (organisme concerné) :

1) - propose que (nom et prénom(s) du candidat)

.....

puisse suivre le cycle diplômant du COFEB au cas où il serait retenu par le Comité Scientifique du COFEB ;

2) - atteste l'exactitude des renseignements fournis par le candidat ;

3) - note qu'aucun dossier incomplet ne peut être soumis au Comité Scientifique du COFEB ni pour examen ni pour information ;

4) - m'engage à :

4.1 continuer de verser à l'auditeur, pendant la durée de son séjour au COFEB, l'intégralité de son salaire, indépendamment de l'existence d'une bourse et quel qu'en soit le montant ;

4.2 assurer ou trouver un financement en couverture des dépenses énumérées dans les dispositions financières du présent formulaire, dans l'hypothèse où, étant accepté par le Comité Scientifique pour suivre la formation, le candidat se présente au COFEB sans être attributaire d'une bourse de la BCEAO ;

4.3 reconnaître à la Banque Centrale le droit d'annuler d'office son inscription en cas de défaut de financement ;

4.4 prendre alors en charge tous frais engendrés par la présence éventuelle du candidat à Dakar au démarrage des cours, notamment le retour de l'intéressé dans son pays d'origine ;

4.5 faciliter la réalisation de toutes les actions entreprises par le COFEB de nature à assurer le bon déroulement du cycle de formation.

Fait à..... le

CACHET OFFICIEL

SIGNATURE

III - 3. Thème(s) de mémoire validé(s) par l'organisme d'origine

Le mémoire vise à initier le stagiaire aux travaux de recherche à travers l'approfondissement d'un thème revêtant un intérêt pour ses activités professionnelles et/ou pour son organisme d'origine.

Pour permettre au stagiaire de commencer ses recherches dès le début de sa formation et bénéficier ainsi de l'encadrement pédagogique du COFEB, deux (2) thèmes de mémoire au choix doivent être proposés ci-dessous et faire l'objet de validation par le supérieur hiérarchique. La formulation définitive du thème retenu sera arrêtée à l'issue d'une concertation entre le COFEB et l'organisme d'origine du stagiaire, au plus tard, au cours du mois de février de la période de formation. A cet égard, un professeur de rang A associé au COFEB est chargé de la validation des sujets de mémoire. Les éventuelles modifications à apporter aux sujets validés par ce dernier devront intervenir lors de la première session d'évaluation des stages pratiques. De ce fait, aucune modification ne sera autorisée après celle-ci.

Thèmes proposés par le candidat à la formation.

1

.....

.....

.....

2

.....

.....

.....

Fait à le

SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

DISPOSITIONS FINANCIERES CONCERNANT LES AUDITEURS DU CYCLE DIPLOMANT NON BENEFICIAIRES D'UNE BOURSE DE LA BCEAO

Le COFEB peut accueillir dans son cycle diplômant, des auditeurs non bénéficiaires d'une bourse de la BCEAO. Dans ce cas, la candidature des intéressés est retenue sous réserve de justifier d'une bourse accordée par leur organisme d'origine ou par tout autre organisme, destinée à couvrir leurs frais de séjour. Dans le but d'assurer un déroulement harmonieux de la formation, il est souhaitable que les prestations qui sont offertes à ces auditeurs soient, au minimum, équivalentes à celles qui sont accordées aux auditeurs bénéficiaires d'une bourse de la BCEAO. A titre indicatif, ces prestations sont rappelées ci-après :

- le maintien, par l'organisme d'origine, de la rémunération de l'auditeur pendant toute la durée de la formation ;
- la prise en charge du transport de l'auditeur, par avion, entre son lieu de résidence et Dakar, au début et à la fin de la formation ;
- la prise en charge, à la fin de la période de neuf (9) mois de scolarité au COFEB, à concurrence de soixante-quinze (75) Kg, du transport par fret aérien des effets vestimentaires et documents personnels de l'auditeur ;
- l'octroi d'une bourse mensuelle de deux cent cinq mille (205.000) francs CFA en sus de la rémunération précitée pendant les neuf (9) mois de présence au COFEB soit au total $205.000 \times 9 = 1.845.000$ FCFA. Cette bourse sera maintenue pendant le stage pratique, si celui-ci est effectué hors du pays d'origine de l'auditeur ce qui donnerait donc 205.000×12 soit un total de 2.460.000 francs CFA ;
- le paiement à l'auditeur d'une indemnité d'équipement, versée en une seule fois au début de la scolarité, d'un montant de trois cent mille (300.000) francs CFA ;
- le versement d'une prime pour la confection du mémoire, d'un montant de cent mille (100.000) francs CFA ;
- la souscription d'une assurance-maladie en faveur de l'auditeur, d'un montant de cent vingt mille (120.000) francs CFA (à titre indicatif) ;
- la constitution d'une caution d'un million (1.000.000) de francs CFA pour le remboursement par anticipation des frais médicaux exposés par l'auditeur. Il faut noter que cette caution sera restituée à la fin de la formation après couverture complète des frais médicaux par la société d'assurance.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser :

- à la Direction Nationale de la BCEAO, dans l'un des Etats membres de l'UMOA ;
- au COFEB :

⇒ par téléphone : (00 221) 33 839 05 00 / 33 839 45 81 ;

⇒ par télécopie : (00 221) 33 823 93 35 ;

⇒ par courrier électronique : e-mail : courrier.zdcofeb@bceao.int

⇒ par courrier ordinaire : à l'attention de Madame le Directeur du Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires (COFEB) - BP 3108 Dakar - Sénégal.

ACHEVÉ D'IMPRIMER EN FÉVRIER 2016
IMPRIMERIE DE LA BCEAO

